

## **Bijlage: Werkgeversverklaring**

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer vanwege de specifieke aard van het beroep niet in de gelegenheid is om met het gezin in de reguliere zomervakantie op vakantie te gaan.

Reden:	
Bedrijfsnaam:	
Naam werknemer:	
BSN:	
Deze verklaring is naar waarheid ingevuld.	
Plaats:	Datum:
Naam:	Handtekening aanvrager:
Functie:	
Telefoonnummer:	

Bij het verlenen van verlof moet de locatiedirecteur een genomen beslissing altijd kunnen verantwoorden tegenover de leerplichtambtenaar. Daarom worden verlofaanvragen op basis van de hier genoemde redenen alleen in behandeling genomen als die vergezeld gaan van relevante bewijsstukken, zoals een trouwkaart, een overlijdensbericht, een uitnodiging of uitnodiging van een sportbond.

Voor een aanvraag vanwege vakantiedoelinden geldt, dat de locatiedirecteur eenmaal per cursus-jaar voor maximaal 10 dagen verlof kan verlenen, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet in de reguliere zomervakantie op vakantie kan gaan. Hierbij moet opgemerkt, dat het verlof niet toegekend kan worden voor de eerste twee lesweken van het cursusjaar. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een Werkgeversverklaring (bijlage).

Ondertekening	
Plaats:	Datum:
Naam aanvrager:	Handtekening aanvrager:
In te vullen door de locatiedirecteur	
Besluitvorming: Het verlof wordt <input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet verleend.	
Argumentatie:	
Plaats:	Datum:
Naam locatiedirecteur:	Handtekening locatiedirecteur:
Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij:	
<input type="checkbox"/> de locatiedirecteur, voor 10 dagen per jaar of minder.	
<input type="checkbox"/> de leerplichtambtenaar, voor meer dan 10 dagen per jaar.	