

Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties

Bij deze richtlijnen wordt verwezen naar artikelen uit relevante wetgeving, nl. de Leerplichtwet 1969.

Vakantieverlof

Verlof buiten de officiële vakantie (artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens specifieke aard van het beroep (horeca, agrarische sector e.d.) van één van de ouders¹ waardoor het gezin alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Een verzoek hiertoe dient, indien mogelijk, minimaal twee maanden tevoren aan de directeur te worden voorgelegd. Dit vakantieverlof (met het gezin) mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13).

Gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders en/of leerling liggen (artikel 11g). Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin, voor ten hoogste 1 schooldag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad; in Nederland: maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten t/m 3^e graad: geen maximale termijn;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad, maximaal 5 schooldagen; in de 2^e graad, maximaal 2 schooldagen; in de 3^e en de 4^e graad, maximaal 1 schooldag; in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad, maximaal 5 schooldagen;
- viering van een 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders, maximaal 1 schooldag.

Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden geldt, dat er geen maximale termijn is vastgesteld.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens gewichtige omstandigheden dient zo spoedig mogelijk bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend (bij voorkeur: minimaal 8 weken van te voren).

¹ Bij het begrip 'specifieke aard' moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond), dat een vakantie in de schoolvakanties tot **onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen** (lees: faillissement) zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Nb.

- verlofaanvragen moeten schriftelijk en ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur/ leerplichtambtenaar worden ingediend. Als deze termijn niet is aangehouden, moet de indiener kunnen beargumenteren wat hiervan de reden is;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van het verlof, bijv. het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk gehouden worden;
- elke aanvraag moet, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld worden van bewijsmiddelen.

Geen gewichtige omstandigheden

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- kroonjaren.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet, voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Gewichtige omstandigheden: sportieve en creatieve talentontwikkeling

CSG Comenius en CSG Ulbe van Houten verzorgen onderwijs aan een brede groep leerlingen. Vanuit de schoolvisie wordt bevorderd dat leerlingen hun talenten ontwikkelen. Sommige leerlingen zijn dermate getalenteerd op een specifiek gebied, dat zij beschikken over vaardigheden die hen zicht geven op een professionele carrière, bijvoorbeeld in de sport of op cultureel terrein. Hierbij kunnen verplichtingen voor school en verplichtingen in het kader van de talentontwikkeling met elkaar in conflict komen. Dit kan ertoe leiden, dat de ouders een aanvraag indienen voor het verlenen van buitengewoon verlof aan hun kind. Hieronder worden de kaders beschreven waarbinnen de locatiedirectie tot een afweging komt.

Visie

De school heeft de primaire verantwoordelijkheid elke leerling toe te leiden naar een examen op het niveau dat voor de betreffende leerling het meest passend is. De school is bereid toptalenten te faciliteren in hun talentontwikkeling buiten de school voor zover ze haar primaire verantwoordelijkheid naar de leerling kan nakomen.

In geval een leerling wordt aangemerkt als een toptalent, bijvoorbeeld op sportgebied of creatief gebied, kan dit gepaard gaan met bepaalde, incidentele verplichtingen onder schooltijd, die gerelateerd zijn aan de verdere talentontwikkeling. Ouders kunnen hiervoor buitengewoon verlof aanvragen via het daarvoor bestaande formulier, waarbij zij moeten aantonen, dat er daadwerkelijk sprake is van een toptalent door het aanleveren van bewijsstukken. Hierbij kan gedacht worden aan een verklaring van de betrokken sportbond of van een culturele instelling. Ook kan een uitnodiging voor een internationaal toptoernooi als zodanig dienst doen.

Over de verlofaanvraag gaan de ouders tijdig in gesprek met de schoollocatie. De locatiedirecteur bepaalt de aard en omvang van de facilitering, waarbij geldt dat de gemiste onderwijstijd niet hoeft te worden gecompenseerd. Het in overleg met de school inhalen van door de afwezigheid gemiste toetsen dan wel het uitvoeren van een alternatieve vorm van toetsing geldt als voorwaarde. Het is aan de locatiedirecteur om vast te stellen of er alternatieve taken worden gevraagd voor de gemiste onderwijstijd. De locatiedirecteur draagt zorg voor het informeren van het docententeam.

De school bewaart de verstrekte bewijsstukken in het leerlingdossier. Als de verlofaanvraag door de locatiedirecteur wordt toegekend is er sprake van een recht, niet van een gunst.

De locatiedirecteur kan deelname aan externe verplichtingen onder schooltijd weigeren indien de schoolprestaties of de motivatie voor school daar aanleiding toe geven.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

van maximaal 10 schooldagen, als bedoeld in artikelen 11, 13 en 14 van de Leerplichtwet 1969.

Ondergetekende: <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> verzorger <input type="checkbox"/> voogd	
Naam aanvrager:	
Adres:	
Postcode, woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Verzoekt toestemming extra verlof voor:	
Achternaam leerling:	Voornaam leerling:
Geboortedatum:	Locatie en klas:
Dient u ook een aanvraag in voor kinderen op één of meer andere locaties, dan hier vermelden. Hiervoor moet u een aparte aanvraag doen bij de locatiedirecteur van de locatie waar uw kind onderwijs volgt.	
Achternaam leerling:	Voornaam leerling:
Geboortedatum:	Locatie en klas:
Achternaam leerling:	Voornaam leerling:
Geboortedatum:	Locatie en klas:
Voor de periode	
Datum eerste verlofdag:	Datum laatste verlofdag:
Totaal aantal schooldagen:	
Reden van de aanvraag	
<input type="checkbox"/> Verhuizing van het gezin	
<input type="checkbox"/> Huwelijk van een familielid. De relatie tot het familielid:	
<input type="checkbox"/> Ernstige ziekte van een familielid. De relatie tot het familielid:	
<input type="checkbox"/> Overlijden van een familielid. De relatie tot het familielid:	
<input type="checkbox"/> Plichten voortvloeiend uit godsdienst/levensovertuiging, nl.:	
<input type="checkbox"/> Viering van een ambtsjubileum of huwelijksjubileum, nl.:	
<input type="checkbox"/> Talentontwikkeling buiten de school, nl.:	
<input type="checkbox"/> Vakantie: Aanvangsdatum:	Einddatum:

Bij het verlenen van verlof moet de locatiedirecteur een genomen beslissing altijd kunnen verantwoorden tegenover de leerplichtambtenaar. Daarom worden verlofaanvragen op basis van de hier genoemde redenen alleen in behandeling genomen als die vergezeld gaan van relevante bewijsstukken, zoals een trouwkaart, een overlijdensbericht, een uitnodiging van een sportbond.

Voor een aanvraag vanwege vakantiedoelinden geldt, dat de locatiedirecteur eenmaal per cursusjaar voor maximaal 10 dagen verlof kan verlenen, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet in de reguliere zomervakantie op vakantie kan gaan. Hierbij moet worden opgemerkt, dat het verlof niet toegekend kan worden voor de eerste twee lesweken van het cursusjaar. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring (bijlage).

Ondertekening	
Plaats:	Datum:
Naam aanvrager:	Handtekening aanvrager:
In te vullen door de locatiedirecteur	
Besluitvorming: het verlof wordt <input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet verleend.	
Argumentatie:	
Plaats:	Datum:
Naam locatiedirecteur:	Handtekening locatiedirecteur:
Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking, een bezwaarschrift indienen bij:	
<input type="checkbox"/> de locatiedirecteur (bij een aanvraag voor 10 dagen per jaar of minder)	
<input type="checkbox"/> de leerplichtambtenaar (bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen per jaar)	