

# Leerlingenstatuut

CSG Comenius  
CSG Ulbe van Houten

Voor de periode

1 januari 2017 – 1 januari 2019

# Leerlingenstatuut van de CSG Comenius te Leeuwarden en CSG Ulbe van Houten te Sint Annaparochie

## 1 Algemeen

### 1.1 Leerlingenstatuut

1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen. Het statuut dient drie doelen:

- problemen voorkomen
- problemen oplossen
- willekeur uitsluiten.

1.1.2 Het statuut wordt vastgesteld door de centrale directie. De directie stelt het statuut pas vast als de leerlingengeleding van medezeggenschapsraad er mee heeft ingestemd.

1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- de ouders, behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2016. Het heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:

- de (leerlingengeleding van de ) medezeggenschapsraad,
- de centrale directie.

Ook op wijzingen is artikel 1.1.2. van toepassing.

1.1.6 Als één maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt, geen wijzigingen zijn vastgesteld, is het leerlingenstatuut in dezelfde vorm opnieuw 2 jaar geldig.

1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding op de website van de school gepubliceerd. Ook is het beschikbaar bij de locatiedirecteur.

### 1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

de school: CSG Comenius te Leeuwarden  
CSG Ulbe van Houten te Sint Annaparochie

leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen

ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen

personeelsleden:	de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden; ook stagiaires en vrijwilligers worden in het kader van dit reglement als personeelsleden aangemerkt
docenten:	de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
centrale directie:	de directie aan wie door het bevoegd gezag de leiding van de school geformaliseerd is overgedragen
schoolleiding:	de centrale directie en de locatiedirecteuren
locatiedirecteur:	het lid van de schoolleiding dat een locatie leidt
teamleider:	directleidinggevende van een team van medewerkers
jaarcoördinator:	docent belast met coördinatie van een leerjaar
schoolbestuur:	het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord Fryslân
medezeggenschapsraad:	raad zoals bedoeld in artikel 4 van de WMS
inspecteur:	de inspecteur van het voortgezet onderwijs

### **1.3 Rechten en plichten in algemene zin**

- 1.3.1 De leerlingen en, als ze minderjarig zijn, hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten zoals die omschreven zijn in dit statuut.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag van de vereniging en de doelstelling van de school.
- 1.3.3 De leerlingen hebben de plicht om te zorgen voor een goed schoolklimaat en een werkbare situatie waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die zijn opgesteld met het oog op de goede gang van zaken in de school.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden horen respectvol met elkaar om te gaan.

## **2 Kwaliteit van het onderwijs**

- 2.1.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een daarbij passende begeleiding. Als een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij<sup>1</sup> dit gemotiveerd kenbaar maken aan de docent en/of de locatieleiding, die de plicht heeft/hebben zo'n klacht serieus te nemen.
- 2.1.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

## **3 Dagelijkse gang van zaken**

### **3.1 Aanwezigheid**

- 3.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de lesruimte aanwezig te zijn.
- 3.1.2 De leerling die te laat aanwezig is, laat zich bij de daartoe aangewezen functionaris als "te laat" registreren. Als een leerling te laat is, kunnen passende maatregelen opgelegd worden.
- 3.1.3 Als de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een vertegenwoordiger van de klas bij de locatieleiding of roostermaker of de les doorgaat.
- 3.1.4 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde en aangewezen ruimten (bijv. de mediatheek) op school verblijven. Ook mogen zij de school verlaten, tenzij door of namens de locatieleiding anders is aangegeven.
- 3.1.5 Een leerling heeft alleen toestemming om de lessen te verzuimen als dit op verzoek van de leerling of, als hij minderjarig is, van zijn ouders door of namens de locatieleiding is toegestaan.
- 3.1.6 Als een leerling ziek is, wordt dit tussen 7.30 en 8.00 uur telefonisch door de ouders aan de locatie gemeld. Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar kunnen zich zelf ziekmelden.
- 3.1.7 Aan een leerling die ongeoorloofd afwezig is, kunnen passende maatregelen opgelegd worden.
- 3.1.8 Als een leerling afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij de coördinator.

---

<sup>1</sup> Daar waar in het statuut mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

## **3.2 Gedrag**

3.2.1 De leerlingen gedragen zich in de school en de directe omgeving (of tijdens een excursie/ reis) ervan naar behoren en in overeenstemming met "de regels met het oog op een goede gang van zaken". In deze regels staat onder meer aangegeven, waaraan men zich dient te houden m.b.t. het gebruik van de mediatheek c.q. bibliotheek en m.b.t. smartphones (zie schoolgids).

3.2.2 Leerlingen kunnen via elektronische communicatie, zoals de sociale media, de goede naam van de school aantasten of individuele personen in verlegenheid brengen. Er bestaan daartoe diverse eigentijdse middelen, zoals de mobiele telefoon met camera en mogelijkheden, zoals het plaatsen van bestanden op internet. Dergelijke activiteiten, die de school of personen kunnen schaden, zijn nadrukkelijk verboden en zullen tot corrigerende maatregelen leiden.

Ten aanzien van de sociale media is een protocol van toepassing, waarin het volgende is vastgelegd:

- het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven
- het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en anderen niet schaadt;
- de leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media;
- het is de leerling niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.

3.2.3 Als een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de daartoe aangewezen functionaris.

3.2.4 Leerlingen mogen in de schoolgebouwen niet roken. Op het schoolplein (buiten het zicht van anderen) alleen op enkele plaatsen die daartoe zijn aangewezen. Vanaf 2020 worden naar verwachting alle schoolterreinen geheel rookvrij.

3.2.5 De leerlingen mogen op school geen alcoholhoudende dranken of verdovende, opwekkende of stimulerende middelen bij zich hebben of gebruiken. Hetzelfde geldt voor (steek)wapens, vuurwerk, laserpennen en andere voorwerpen die de gezondheid schade kunnen toebrengen.

## **3.3 Veiligheid**

3.3.1 De leerlingen houden zich aan de voorschriften betreffende de veiligheid in de school en gedragen zich verder ook zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

### **3.4 Schade**

- 3.4.1 De centrale directie aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De centrale directie aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen in of bij de school of tijdens schooltijd.
- 3.4.2 Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daar bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of als deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 3.4.3 Als een minderjarige leerling voor schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- 3.4.4 De locatieleiding kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

## **4 Huiswerk**

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk uit te voeren.
- 4.1.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten van een klas of groep het huiswerk zodanig opgeven en spreiden dat van evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 4.1.3 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt meldt dit bij het begin van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Als deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

## **5 Toetsing, beoordeling, rapportage**

- 5.1.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
- proefwerk (of repetitie), een aangekondigde toetsing van behandelde lesstof.
  - mondelinge of schriftelijke overhoringen, een toetsing van het voor die dag opgegeven huiswerk.
  - werkstuk/scriptie/spreekbeurt/verslag/praktische opdracht/handelingsdeel profielwerkstuk: van tevoren dient duidelijk te zijn aan welke normen het werk moet voldoen en wan neer het gereed moet zijn.
  - andere vormen van toetsing die aan de leerlingen tijdig bekendgemaakt wordt.
- 5.1.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt.

- 5.1.3 Een proefwerk van grote omvang wordt tenminste 1,5 week van tevoren opgegeven. Zo'n proefwerk kan alleen lesstof omvatten die een week vóór het maken van de proefwerk behandeld is. In geval van een periodesysteem mag in de laatste les voorafgaande aan de toetsweek geen nieuwe stof meer worden behandeld. Het toetsrooster wordt minimaal 3 weken van te voren bekend gemaakt.
- 5.1.4 Een leerling hoeft niet meer dan 1 proefwerk of overhoring die een weging van 2 of hoger heeft per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de docent gemotiveerd worden aangegeven. Alleen in het geval van proefwerken van kleine omvang mogen 2 proefwerken per dag opgegeven worden. Ook als één van de proefwerken een inhaalproefwerk is. In geval van een periodesysteem of een toetsweek/proefwerkweek heeft een leerling per dag maximaal twee toetsen.
- 5.1.5 Als de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen de leerling bij het maken van de toets hebben belemmerd (bijv. vanwege ernstige geluidshinder of extreme temperaturen in het lokaal of ruimte), wordt daarmee bij de beoordeling rekening gehouden of wordt de mogelijkheid geboden deze over te maken, dit ter beoordeling van de docent en in laatste instantie de locatiedirecteur.
- 5.1.6 De leerling ontvangt de beoordeling van een afgenomen toets zo mogelijk binnen 1 schoolweek en uiterlijk binnen 2 schoolweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de locatieleider. Mocht de docent niet in staat zijn om deze termijn te halen, dan wordt door de locatiedirecteur bepaald of de leerlingen hiervan schade hebben ondervonden. Indien dat het geval is, dan zal de locatiedirecteur een passende beslissing ter compensatie aanbieden. In geval van een periodesysteem ontvangt de leerling de beoordeling zo mogelijk binnen twee schoolweken en uiterlijk binnen drie schoolweken nadat die is afgenomen. In geval van een praktische opdracht is er sprake van een beoordelingstermijn van vier schoolweken. De leerling ontvangt de normen van de beoordeling en zo nodig een toelichting daarop.
- 5.1.7 Een leerling heeft recht op inzage en een bespreking van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen 1 week na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan treedt de leerling, eventueel in samenspraak met de docent, in contact met zijn leerlingcoördinator of locatieleider.
- 5.1.8 Als een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 5.1.9 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste 2 proefwerkcijfers per rapportperiode als het vak een één-uurs-vak is; voor andere vakken is het aantal proefwerken per rapportperiode als regel even groot als het aantal lessen in de week dat het vak volgens de lessentabel geeft. Deze laatste verplichting geldt niet in geval van een periodesysteem.

5.1.10 Als het cijfer op het eindrapport (mede) wordt bepaald door de cijfers van voorafgaande rapporten dan dient van tevoren de wegingsfactor van die rapporten bekend te zijn.

5.1.11 Als de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en als deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.

5.1.12 Proefwerken die niet tijdig zijn opgegeven en/of ingeroosterd, zijn ongeldig.

5.1.13 Spieken kan bestraft worden met cijferreductie.

## **6 Overgang, keuze van onderwijs**

6.1.1 De centrale directie stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

6.1.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

## **7 Schoolexamen, Centraal Examen**

7.1.1 Aan het begin van elk examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de desbetreffende leerjaren het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld. Van eventuele wijzigingen van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden de leerlingen meteen schriftelijk op de hoogte gesteld.

7.1.2 De centrale directie stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Dit reglement ligt ter inzage bij de locatieleider, de conciërge en in de mediatheek.



## **8 Disciplinaire maatregelen**

8.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de conciërge, door de locatieleiding, door de jaarcoördinator of door de centrale directie.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- de toegang tot de school ontzegd worden;
- geschorst worden;
- van de school verwijderd worden.

8.1.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

8.1.3 Als een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een conciërge of een docent is opgelegd, kan hij dit aan de locatieleiding ter beoordeling voorleggen.

8.1.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de daartoe aangewezen functionaris.

8.1.5 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan bij besluit van de centrale directie worden geschorst of van de school verwijderd.

8.1.6 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en, als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders meegedeeld, met opgave van redenen. In het geval een leerling langer dan een dag wordt geschorst wordt dit bij de inspectie met opgave van redenen gemeld.  
Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.

8.1.7 Als de centrale directie een leerling van de school wil verwijderen, stelt zij eerst de leerling, en als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.  
In geval het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering slechts plaatsvinden na overleg met de inspectie.

8.1.8 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

8.1.9 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.

- 8.1.10 Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts wordt daarbij aangegeven dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.  
Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt de centrale directie dit bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 8.1.11 Een verwijderde leerling kan, en als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kunnen ook zijn ouders, binnen zes weken nadat hij definitief is verwijderd, aan de centrale directie om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. De centrale directie stelt de leerling, en als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de centrale directie overleg met de inspectie hierover en, als zij dat nodig vindt, met andere deskundigen.  
De centrale directie stelt de leerling, en als hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten, in te zien, die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben. De centrale directie beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na binnen vier weken na ontvangst ervan.
- 8.1.12 De centrale directie kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

## **9 Privacy**

### **9.1 Leerlingenregistratie**

- 9.1.1 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de centrale directie.
- 9.1.2 Ten aanzien van gegevens over leerlingen die vastgelegd worden, wordt onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens en persoonlijke gegevens. Onder persoonsgegevens worden verstaan de objectieve schoolfeiten. Onder persoonlijke gegevens wordt verstaan alle andere informatie die niet van administratieve aard is.
- 9.1.3 Persoonsgegevens
- Onder persoonsgegevens worden de op bijlage vermelde gegevens gerekend.
  - Elke leerling heeft het recht om te verifiëren wat er over hem of haar in het centrale leerlingenregister vermeld staat.
  - Elke leerling heeft de plicht om veranderingen en fouten in de gegevens door te geven.

- d. Toegang tot deze persoonsgegevens hebben de schoolmedewerkers, de leerlingen en de ouders of verzorgers, en dan alleen voor informatie over leerlingen waarmee zij te maken hebben. Deze informatie mag niet doorgegeven worden aan personen of instanties buiten de school zonder toestemming van de betrokken leerling.

#### 9.1.4 Persoonlijke gegevens

Deze gegevens mogen niet aan derden worden doorgegeven zonder toestemming van de betrokken leerling.

## 10 Klachtenregeling

- 10.1 Leerlingen hebben het recht om in voorkomende gevallen een klacht in te dienen bij een leidinggevende.
- 10.2 Als een leerling, die een klacht heeft ingediend bij een leidinggevende (teamleider of locatiedirecteur), van mening is dat zijn klacht niet in goed onderling overleg is afgehandeld, kan hij op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen. Hij kan daartoe contact opnemen met een van de contactpersonen, die op elke locatie aanwezig zijn en waarvan de namen jaarlijks in de locatiegids vermeld staan. Nadere informatie over de Klachtenregeling staat jaarlijks in de schoolgids vermeld.

## 11 Inspraak

### 11.1 Leerlingenraad

- 11.1.1 De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Deze raad kan de schoolleiding en locatieleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding en locatieleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 11.1.2 De centrale directie stelt in overleg met de leerlingenraad een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en locatieleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

### 11.2 Andere vormen van inspraak

- 11.2.1 De centrale directie legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

## **12 Vrijheid van meningsuiting, uiterlijk en vergadering**

### **12.1 Algemeen**

- 12.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet beledigend is voor anderen. Wie door een ander in woord, geschrift of gebaar beledigd is en/of wie in goede naam is aangetast en/of hij of zij over wie onwaarheid is verspreid, kan een klacht indienen bij de locatieleiding. Zie verder ook 10.1.
- 12.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Als er sprake is van discriminatie of belediging kan de locatieleiding passende maatregelen treffen. Zie verder ook 10.1.
- 12.1.3 Een leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk, binnen zekere fatsoensnormen. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
- 12.1.4 Leerlingen hebben het recht van staking en deelneming aan demonstraties, mits zij daartoe gemotiveerd zijn en ouders in geval van minderjarigheid toestemming verlenen. Leerlingen of een vertegenwoordiging van leerlingen hebben de plicht de locatieleiding zo tijdig mogelijk op de hoogte te brengen van hun/haar voornemen.

### **13 Bijeenkomsten**

- 13.1.1 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen in schoolverband, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 13.1.2 De leerlingen zijn verplicht een voor een dergelijke bijeenkomst ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 13.1.3 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Vastgesteld door de centrale directie november 2016

## **Bijlage leerlingenregister**

In het leerlingenregister worden de volgende gegevens opgenomen:

### Gegevens leerling

Leerlingnummer  
Achternaam  
Voornamen  
Roepnaam  
Straatnaam, postcode, woonplaats  
Telefoonnummer  
Geslacht  
Geboortedatum  
Geboortegemeente  
Nationaliteit  
Datum in Nederland  
Allochtoon J/N  
Godsdienst  
Relaties (ouders, verzorgers, debiteur)  
Correspondentienummer O & W  
Schooltest basisschool (GCO/Cito enz.)  
School van herkomst  
Vooropleiding  
Inschrijvingsdatum  
Uitschrijvingsdatum  
Vorige opleiding(en)  
Basisgroep en status vorige schooljaren  
Opleiding lopend schooljaar  
Basisgroep en status lopend schooljaar  
Vakkenpakket  
Klassenleraar  
Doublures  
Diploma behaald in  
Studieresultaten  
Reden vertrek  
Vervolgopleiding  
Vervolgschool

### Gegevens ouders/verzorgers

Naam  
Adres  
Woonplaats  
Telefoon nummer  
Geslacht  
Debiteuren nummer  
Datum begin rol  
Datum beëindiging taak  
Reden beëindiging taak

### Gegevens school van herkomst

Naam  
Adres  
Postcode  
Woonplaats